

## **Regulamin biblioteki**

### **Zasady ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie uczniów naszej szkoły.
2. W bibliotece czytelnicy mają wolny dostęp do półek z książkami i czasopismami, mogą wybierać książki zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach dostosowanych do rozkładu zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, wypożyczać do korzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
6. W bibliotece należy zachować ciszę.
7. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie zbiory.
8. W bibliotece można odrabiać prace domowe.
9. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów i korzystania z telefonów komórkowych.

### **Zasady korzystania z wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres trzech tygodni. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel – bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
5. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez nauczyciela – bibliotekarza.

### **Regulamin czytelnik**

1. Korzystający z czytelnik wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
2. W czytelnik można korzystać ze wszystkich zbiorów: księgozbioru podręcznego, książek, czasopism, zbiorów multimedialnych.
3. Z księgozbioru podręcznego uczeń korzysta za pośrednictwem nauczyciela – bibliotekarza.

### **Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwania materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, przygotowania materiałów na zajęcia lekcyjne.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
3. Przy stanowisku pracy może się znajdować w wyjątkowych wypadkach /wspólne opracowanie dokumentu/ dwie osoby.
4. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi – bibliotekarzowi.
5. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.